

## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 1. NUMERO AZIONE

1

### 2. TITOLO AZIONE

"NON PIU'SOLI" - SERVIZIO DI NATURA DOMICILIARE

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE D'INTERVENTO		
			RESP. FAMILIARI	DISABILITÀ E NON AUTOSUFF.	POVERTÀ ED ESCLUSIONE SOCIALE
				X	
SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO		-ASSISTENZA DOMICILIARE			

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

**Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)**

#### PREMESSA

Dalla analisi dei bisogni del territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 53 (Relazione Sociale) la domanda relativa al servizio di assistenza domiciliare risulta sempre elevata e, nella considerazione che il servizio in atto erogato andrà a scadere a fine aprile 2021 (fondi del Piano di Zona integrativo 2013-2015), si ritiene importante riattivarlo in favore degli anziani che si trovano in stato di solitudine.

Si precisa che il Servizio di Assistenza Domiciliare (A.D.A.) risulta idoneo a soddisfare la richiesta di aiuto e sostegno che perviene dal territorio in quanto risponde ancora ad oggi, soprattutto nei nostri Comuni medio piccoli, alla richiesta di un rapporto di sostegno diretto, personale, fiduciario.

In atto nel Distretto risulta attivo il servizio: Home Care Premium finalizzato alla cura, a domicilio, dei dipendenti INPS e dei pensionati pubblici e dei loro familiari a supporto della disabilità e non autosufficienza, ai sensi e per gli effetti del DM n. 463/98. Tale servizio andrà a scadere nel giugno 2023. Un servizio quindi raccolto ad una fascia di utenti completamente diversa rispetto a quella che interesserà il servizio A.D.A.

L'Azione programmata si pone quindi in perfetta armonia con i servizi e gli interventi programmati e realizzati nel Distretto sia sui Fondi comunali che sui Fondi regionali e nazionali e si pone come risposta concreta alla lettura sociale del territorio Distrettuale di cui alla Relazione Sociale redatta in occasione della programmazione del Piano di Zona 2019-2020.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.**

L'azione "Non più soli" ha la finalità di garantire, con una presa in carico domiciliare, l'assistenza personale e sociale agli utenti anziani che non godono più di una completa autonomia, ma che desiderano e possono ancora vivere serenamente nel proprio ambiente domestico mantenendo inalterati i rapporti familiari e sociali.

Il servizio, ovviamente, cerca anche di intervenire in quei casi ove la istituzionalizzazione dell'anziano bisognoso di cure risulti non preferibile proprio perché lo stesso può ancora godere del piacere di restare nel proprio domicilio, stimolato ad una vita sociale (nei limiti delle possibilità) ed al recupero degli affetti familiari ove vi siano ancora dei vincoli in tal senso.

Tale servizio, se pur reso quale assistenza domiciliare non integrata con il servizio sanitario, sarà comunque gestito in rete con i servizi sanitari territoriali con i quale risulta sempre attiva una continua collaborazione sia nella fase della segnalazione dei casi, sia nella fase della eventuale richiesta di integrazione per episodici interventi di tipo sanitario.

L'Azione si prefigge i seguenti obiettivi:

- Mantenere e promuovere le capacità esistenti di autonomia personale e di relazioni nonché la gestione della vita quotidiana
- Promuovere e favorire l'integrazione e la partecipazione sociale
- Prendere in carico i bisogni globali dell'utente mediante l'individuazione di piani di intervento personalizzati.

L'Azione attua un modello di intervento che prevede, per ogni singolo utente, oltre all'erogazione delle prestazioni assistenziali rilevate necessarie, una precisa attenzione al coinvolgimento dei familiari, ove presenti, e delle reti informali e formali.

Il Coordinatore del Distretto ed il Responsabile Unico del procedimento, di concerto con le Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto provvederanno a garantire un monitoraggio e controllo dell'Azione in questione attraverso le misure di seguito evidenziate:

- riunioni periodiche con il Coordinatore del servizio erogato e con gli operatori domiciliari
- visite domiciliari agli utenti da parte degli Assistenti Sociali dei Comuni
- customer satisfaction rivolta agli utenti e ai familiari
- verifica periodica del programma individualizzato per ogni singolo utente ed eventuale modifica in itinere

La valutazione in itinere consentirà di misurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante i seguenti criteri:

- garanzia del rispetto della persona
- grado di relazione tra operatore ed utente
- grado di soddisfazione

Il progetto si rivolge a n. 30 utenti, per la prima annualità e n. 63 nella seconda annualità, ultrasessantacinquenni (65 anni più un giorno), residenti nel territorio del Distretto, di ambo i sessi. In numero degli utenti individuati per ciascun Comune del Distretto, in proporzione alla popolazione (ISTAT), potrà essere modificato, previo accordo tra i Comuni, sulla base delle effettive esigenze di ciascuno:

1° annualità verranno assistiti n. 30 utenti.

- Comune di Mazara del Vallo n. 22
- Comune di Salemi n. 5
- Comune Gibellina n. 2
- Comune di Vita n. 1

2° annualità verranno assistiti n. 60 utenti.

- Comune di Mazara del Vallo n. 45
- Comune di Salemi n. 10
- Comune Gibellina n. 3
- Comune di Vita n. 2

L'Azione si articolerà su prestazioni di varia natura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle seguenti indicazioni:

- Aiuto e rigoverno della casa (riordino del letto e della stanza, pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi, preparazione e/o aiuto pasti, cambio biancheria)
- Aiuto per l'igiene e cura della persona (alzare dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, aiuto per la corretta deambulazione)
- Disbrigo pratiche varie
- Sostegno nelle relazioni parentali e sociali

Il servizio, per ciascun anziano, sarà espletato per un massimo di 3 (tre) ore settimanali, fermo restando la possibilità di rimodulare le ore al fine di ottimizzare l'erogazione del servizio,

Il Distretto intende affidare il Servizio di Assistenza domiciliare anziani ad Ente del terzo settore individuato attraverso procedura di gara ai sensi del disposto del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Me.Pa). Tali Enti dovranno avere quale requisito di base l'iscrizione all'Albo regionale per Tipologia *Anziani Sezione Assistenza domiciliare*, ai sensi della L.R. n. 22/86.

L'Ente aggiudicatario dovrà, nel rispetto del Capitolato Speciale d'appalto, garantire un sistema di comunicazione interna (colloqui con l'utenza, rapporti con gli operatori dei Servizi Sociali Comunali, dell'ASP e dell'ufficio Piano).

La comunicazione esterna sarà invece gestita dal Coordinatore del Distretto e dal RUP dell'azione e sarà finalizzata ad informare l'intera popolazione ed i potenziali utenti sull'avvio del servizio e sulle prestazioni che saranno erogate.

Si provvederà a pubblicare un Avviso sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio di ogni singolo Comune del Distretto, a trasmetterne copia ai patronati e ai sindacati di Settore, nonché a tutte le realtà di volontariato che operano nel Settore sociale. Si provvederà a darne comunicazione anche attraverso l'Addetto stampa del Comune Capofila.

In tale Avviso saranno chiarite le modalità e i tempi di presentazione dell'istanza da parte dei cittadini interessati (Modello predisposto d'ufficio) nonché i requisiti di accesso, la modalità e i criteri di formazione di eventuali graduatorie ed ancora tipologia del servizio che verrà erogato.

Le graduatorie (formate per singolo Comune) terranno conto dei seguenti criteri:

- Età
- Reddito
- Supporto familiare
- Rete sociale
- invalidità civile

I soggetti avviati al servizio saranno immediatamente contattati e si provvederà ad effettuare una visita domiciliare da parte delle Assistenti sociali dei Comuni del Distretto al fine non soltanto di prendere contatto diretto con l'utente, ma anche di rappresentargli con chiarezza e con la massima cura la tipologia di servizio cui hanno diritto e di preparare il terreno per l'accoglienza dell'operatore assegnato.

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP, T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti Sociali Referente tecnico dell'Ufficio Piano con funzioni di supervisione dell'azione progettuale, della verifica del piano personalizzato dell'utente e del monitoraggio sulla qualità del servizio erogato.	Comuni Mazara del Vallo, Salemi, Gibellina, Vita		4
Coordinatore del Distretto con funzioni di supporto e coordinamento)	Comune Mazara del Vallo		1
Responsabile Unico del Procedimento (funzionario amministrativo) Comune capofila per la definizione degli atti propedeutici all'avvio del servizio (gara, avviso, bando) e per gli atti successivi di gestione del servizio.	Comune Mazara del Vallo		1
Operatori amministrativi per le funzioni amministrative (verifica requisiti, predisposizione delle graduatorie, ecc.)	Comuni Mazara del Vallo, Salemi, Gibellina, Vita		4
Assistenti Domiciliari		Ente terzo settore individuato a seguito di procedimento di gara ai sensi del D. Lvo n. 50/2016	5 1° annualità 11 2° annualità

Allegato 4

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – P.d.Z 2019- 2020**  
**1° ANNUALITÀ**

*N. Azione 1*

**Titolo Azione “NON PIU’SOLI” - SERVIZIO DI NATURA DOMICILIARE**

<b>Voci di spesa</b>				
Figure professionali	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
<b>Costo medio orario ricavato dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 17.02.2020 “Costo orario medio per lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale e educativo”</b>				
Assistenti domiciliari Liv. C1	5	17 h. (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	88.797,80
<b>Sub totale</b>				<b>88.797,80</b>
Spese di gestione spese telefoniche, materiale di cancelleria, presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti, camici, calzari, ecc.)				2.500,00
<b>Sub totale</b>				<b>91.297,80</b>
<b>Iva 5%</b>				4.564,89
<b>Totale complessivo</b>				<b>95.862,69</b>
<b>Spese di gara</b>				<b>1.531,20</b>
<b>Totale</b>				<b>97.393,89</b>

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – P.d.Z 2019 - 2020**  
**2° ANNUALITÀ**

**N. Azione 1**

**Titolo Azione “NON PIU’SOLI” - SERVIZIO DI NATURA DOMICILIARE**

<b>Voci di spesa</b>				
Figure professionali	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
<b>Costo medio orario ricavato dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 17.02.2020 “Costo orario medio per lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale e educativo”</b>				
Assistenti domiciliari Liv. C1	8	18 h. (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	150.433,92
Assistenti domiciliari Liv. C1	2	15 h (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	31.340,40
<b>Sub totale</b>				<b>181.774,32</b>
Spese di gestione spese telefoniche, materiale di cancelleria, presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti, camici, calzari, ecc.)				6.468,97
<b>Sub totale</b>				<b>188.243.29</b>
<b>Iva 5%</b>				9.412,16
<b>Totale complessivo</b>				<b>197.655.45</b>

Allegato 5

**RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO PdZ 2019-2020**  
**2° e 3° Annualità**

*N. Azione 1*

**Titolo Azione "NON PIU' SOLI" - SERVIZIO DI NATURA DOMICILIARE**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b>
Assistenti domiciliari Liv. C1	5	17 h. (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	88.797,80
Assistenti domiciliari Liv. C1	8	18 h. (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	150.433,92
Assistenti domiciliari Liv. C1	2	15 h (settimanali) x 52 settimane	20,09 h	31.340,40
<b>Sub totale</b>				<b>270.572,12</b>
Spese di gestione spese telefoniche, materiale di cancelleria, presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti, camici, calzari, ecc.)				8.968,97
<b>Sub totale</b>				<b>279.541,09</b>
Iva 5%				13.977,05
<b>Totale</b>				<b>293.518,14</b>
<b>Spese di gara</b>				<b>1.531,20</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>295.049,34</b>

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

L'Azione "NON PIU' SOLI" (assistenza domiciliare in favore degli anziani) sarà erogata con affidamento ad Ente del terzo settore attraverso procedura di appalto nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50/2016 Me.PA. offerta più vantaggiosa.